

Geschäftsbereich IT

Bitte **ausschließlich** per E-Mail
an die passende Adresse senden:

netz-cbf@charite.de
netz-ccb@charite.de
netz-ccm@charite.de
netz-cvk@charite.de

Herr Frau Akademische Titel _____

Nachname _____ Vorname _____

E-Mail-Adresse _____@charite.de

Telefon _____

Centrum | Klinik | Institut | Geschäftsbereich _____

Unterabteilung (soweit zutreffend) _____

Netzwerk-Anmeldung Fremdgerät

Anmeldung von nicht-inventarisierten Geräten für das Charité-Netz 141.42.x.y

- ☞ Dieser Antrag wird in unabweislichen Fällen (Drittmittel-, Leihgeräte etc.) verwendet, in denen ein Gerät ohne Inventarnummer der Charité oder eines Charité-Tochter- oder Gemeinschaftsunternehmens im Charité-Netz betrieben werden soll.
- ☞ Die Verantwortung für den ordnungsgemäßen Betrieb des Geräts und die Sicherheit des Charité-Netzes vor Störungen und Sicherheitsvorfällen, die das Gerät verursacht, liegen bei der anmeldenden Einrichtung.
- ☞ Sollte es zu Störungen oder Sicherheitsvorfällen kommen, wird das Gerät dauerhaft aus dem Charité-Netz ausgeschlossen.
- ☞ Die Anmeldung kann ausschließlich für das »sonstige Netz«, 141.42.x.y erfolgen.

Angaben zum Gerät und zum Anschlussort

Ethernetadresse*: _____
12 Zeichen (nur 0..9 und A..F)

Gewünschter Name: _____ .charite.de
Beginn mit Buchstabe, dann Buchstaben, Zahlen, -, _

Gebäudebezeichnung (des Anschlussortes) _____

Bezeichnung der Anschlussdose*: _____
Wie auf der Anschlussdose beschriftet

Nutzungsende im Charité-Netz: _____
(max. 3 Jahre)

*1 Erläuterungen zum Auslesen der Ethernetadresse oder zur Bezeichnung von Anschlussdosen im Intranet unter http://intranet.charite.de/it/it_serviceueberblick/netzanmeldung

Verpflichtungserklärung

- ☞ Es besteht keine Möglichkeit, ein Charité-Gerät einzusetzen, daher wird der Zugang für das Fremdgerät beantragt.
- ☞ Das Fremdgerät wird bezüglich Betriebssystem und Sicherheitssoftware (Virenschutzprogramm etc.) jederzeit auf dem aktuellen Stand gehalten.
- ☞ Das Fremdgerät wird ausschließlich zu dienstlichen Zwecken genutzt und so betrieben, dass andere Geräte im Charité-Netz nicht gestört oder gefährdet werden.

Als Leiter/in oder kaufmännische/r Leiter/in der Einrichtung übernehme ich die Verantwortung für den Betrieb des Fremdgeräts im Charité-Netz:

Digitale Unterschrift (Signatur) des/r Leiters/in